

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

**Заместитель Председателя
Мордовской республиканской
общественной организации
ОГО ВФСО «Динамо»**

Ю.Н.Тремаскин

2015 года



**П О Л О Ж Е Н И Е
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
МРОО ОГО ВФСО «Динамо»**

1. Учебный центр Мордовской республиканской общественной организации общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо», его цели, задачи, структура.

1.1. Учебный центр Мордовской республиканской общественной организации общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» (УЦ), создается в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан и реализации образовательных программ в области охраны и безопасности, приобретения гражданами теоретических знаний, практических и профессиональных навыков в данной сфере.

Место нахождения: 430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Коммунистическая, д.75-а;

Место осуществления образовательной деятельности: 430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Коммунистическая, д.75-А.

1.2. Главными задачами УЦ является:

- Организация и осуществление подготовки граждан по специальности «охранник»;
- Создание необходимых условий для качественной подготовки граждан по правилам безопасного обращения с гражданским огнестрельным оружием;
- Удовлетворение потребностей специалистов в области охраны и сфере частного охранного бизнеса.

1.3. УЦ является структурным подразделением МРОО ОГО «ВФСО «Динамо», имеющего статус юридического лица. УЦ использует расчетный и другие счета МРОО ОГО ВФСО «Динамо» в банковских учреждениях, а также печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и символикой. УЦ выступает от имени МРОО ОГО ВФСО «Динамо» в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, вправе быть истцом и ответчиком в суде, образовывать и вступать в различные ассоциации.

1.4. УЦ отвечает по своим обязательствам и несет ответственность в пределах денежных средств, находящихся в распоряжении МРОО ОГО ВФСО «Динамо».

1.5. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у УЦ с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.6. УЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, настоящим Положением и Уставом Общества «Динамо».

1.7. УЦ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ. Основные характеристики организации образовательного процесса.

2.1. Целями образовательного процесса в УЦ является:

- Профессиональное обучение по специальности «охранник»;

- Переподготовка, повышение квалификации кадров, осуществляющих охранную деятельность;
- Специальная подготовка судебных приставов;
- Подготовка граждан по правилам безопасного обращения с гражданским огнестрельным оружием.

2.2. Целью профессиональной подготовки по специальности «охранник», является приобретение первичных профессиональных навыков для осуществления деятельности в сфере охраны и безопасности. По окончании обучения в УЦ лицам, успешно сдавшим итоговые квалификационные экзамены, выдается документ соответствующего образца.

2.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых методов осуществления деятельности в сфере охраны и безопасности. По окончании обучения в УЦ лицам, успешно сдавшим итоговые квалификационные экзамены, выдается документ соответствующего образца.

2.4. Целью профессиональной переподготовки является получение ими дополнительных знаний умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По окончании обучения в УЦ лицам, успешно сдавшим итоговые квалификационные экзамены, выдается документ соответствующего образца.

2.5. В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

2.6. Основными типами реализуемых программ является: профессиональная подготовка и дополнительная профессиональное образование частных охранников.

2.7. Для достижения намеченных целей УЦ реализует следующие виды образовательных программ:

- Профессиональная подготовка частных охранников 4-го, 5-го и 6-го разрядов, работников юридических лиц, занятых в сфере безопасности, частной охраны и смежных областях;
- Повышение квалификации частных охранников 4-го, 5-го и 6-го разрядов;
- Профессиональная переподготовка частных охранников;
- Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- Обучение работников банков, инкассаций;
- Обучение работников Федеральной службы судебных приставов;
- Обучение граждан, впервые приобретающих огнестрельное оружие, правилам и навыкам безопасного обращения с ним, а также проверку знаний и указанных правил и наличие соответствующих навыков;
- Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия;
- Профессиональная подготовка частных детективов;
- Разработка учебно-методической литературы и её реализация;
- Консультирование по учебным, научно-практическим, правовым, тактико-специальным и другим вопросам.

2.8. Содержание образования в УЦ определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми УЦ самостоятельно в соответствии с учебными планами.

2.9. В УЦ предусмотрена реализация дополнительных образовательных программ, к которым относятся: повышение квалификации и переподготовка частных охранников.

2.10. УЦ на своей учебно-практической базе организует работу экзаменационной комиссии органов внутренних дел:

- по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками;
- по сдаче экзамена гражданами-владельцами гражданского оружия, а также прохождению гражданами, охранниками и работниками предприятий с особыми уставными задачами периодической проверки.

2.11. Основные характеристики организации образовательного процесса:

2.11.1. Обучение в УЦ осуществляется на русском языке.

2.11.2. Прием обучающихся (далее слушатель) производится в течении всего учебного года на основании их заявлений (или ходатайств организаций) по результатам собеседования для формирования групп соответствующего уровня обучения.

2.11.3. Отношения слушателя и УЦ оформляются и регламентируются договором, который определяет уровень образования, срок обучения, размер оплаты за обучение, гарантии и ответственность УЦ в случае приостановления или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности УЦ, а также иные условия.

2.11.4. Занятия проводятся круглогодично в группах или индивидуально. Занятия начинаются по мере комплектования групп или по согласованию индивидуально с обучающимся слушателем. Обучение проводится по учебным курсам.

2.11.5. Обучение в УЦ может проводиться по очной и очно-заочной (вечерней) формам.

2.11.6. За образовательные услуги взимается плата в соответствии с действующим законодательством. Предусматривается единовременная плата и оплата в рассрочку. Размер оплаты за обучение устанавливается заместителем Председателя МРОО ОГО ВФСО «Динамо» и фиксируется документально.

2.11.7. Продолжительность обучения составляет:

- Профессиональная подготовка частного охранника 6-го разряда – 266 часов;
- Профессиональная подготовка частного охранника 6-го разряда для лиц, ранее получивших статус частного охранника на основании стажа в органах внутренних дел или в органах безопасности – 99 часов;
- Профессиональная подготовка частного охранника 5-го разряда – 174 часа;
- Профессиональная подготовка частного охранника 4-го разряда – 98 часов;
- Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций – 80 часов;
- Обучение граждан безопасного обращения с огнестрельным оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверку знания указанных правил и наличия соответствующих навыков – 6 часов;
- Обучение судебных приставов -80 часов;
- Подготовка юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия – 40 часов;
- Профессиональная подготовка частных детективов – 319 часов.

2.11.8. Занятия проводятся ежедневно в две смены, кроме субботы и воскресенья с 8-00 до 23-00 часов. Продолжительность занятий – 8-10 учебных часов в день. Учебный час-45 минут. Перерыв между учебными часами 5-10 минут, перерыв для приема пищи (обеденный перерыв) с 12-00 до 12-30 в первую смену, 19-00 – 19-30 во вторую смену.

2.11.9. Зачеты и экзамены проводятся в УЦ в форме устных или письменных ответов на поставленные преподавателями (экзаменаторами) вопросы по программам в устной форме (или виде билетов), а также сдаче практических нормативов с системой оценок по пятибалльной системе (экзамен) или отметок о сдаче или не сдаче (зачет).

2.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по основным программам профессионального обучения присваивается разряд и выдается свидетельство о профессии.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.13. Особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по рукопашному бою и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.).

2.14. Слушатели могут быть отчислены:

- по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение;
- при отсутствии полной оплаты за обучение;
- при не предоставлении предусмотренных, для данного вида обучения документов;
- при пропусках занятий, приводящим к не допуску на зачеты и экзамены (их не сдаче).

Об отчислении слушателя руководство УЦ издает приказ, с которым знакомит отчисляемого обучающегося под роспись. Лицам, отчисленным из УЦ, выдается академическая справка с указанием количества часов прослушанных дисциплин в УЦ.

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

3.1. УЦ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним руководством МРОО ОГО ВФСО «Динамо» или приобретенным УЦ за счет средств, выделенных руководством МРОО ОГО ВФСО «Динамо» на приобретение такого имущества.

3.2. Доходы от деятельности УЦ поступают на счет МРОО ОГО ВФСО «Динамо», которое в свою очередь осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности УЦ, в том числе:

- приобретение учебных пособий, литературы;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение медикаментов;
- приобретение оргтехники;
- приобретение спортивного и иного инвентаря;
- командировочные расходы, связанные с учебным и рабочим процессом;
- строительство, текущий и капитальный ремонт материальных объектов МРОО ОГО ВФСО «Динамо»;
- материальное поощрение и материальное стимулирование труда сотрудников и работников;
- уплата налоговых платежей.

3.3. Источники формирования имущества УЦ являются материальные средства, получаемые в результате образовательной деятельности УЦ, а также за счет средств выделяемых МРОО ОГО ВФСО «Динамо».

6

4. Порядок управления.

4.1. Управление УЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Структуру органов управления УЦ и порядок их финансирования определяет руководство МРОО ОГО ВФСО «Динамо».

4.3. Высшим органом управления УЦ является руководство МРОО ОГО ВФСО «Динамо» в лице Председателя и его заместителей, которые направляют и координируют его деятельность.

4.4. К исключительной компетенции руководства МРОО ОГО ВФСО «Динамо» относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Положение;
- определение размеров оплаты труда и вознаграждения работников и сотрудников УЦ;
- привлечение к ответственности сотрудников и работников УЦ, нанесших своими действиями материальный ущерб в соответствии с заключенными с ними договорами;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации УЦ.

5. Обязанности, права и ответственность УЦ в части ведения образовательной деятельности.

5.1. УЦ обязан:

- качественно осуществлять образовательный процесс;
- качественно осуществлять квалификационную аттестацию обучающихся в УЦ лиц;
- вести в установленном порядке делопроизводство.

5.2. УЦ имеет право:

- выбирать формы и методы проведения занятий;
- осуществлять учебно-методическую работу;
- предоставлять руководству МРОО ОГО ВФСО «Динамо» сведения о состоянии успеваемости и посещаемости занятий обучающихся для принятия решения об отчислении данных лиц из УЦ.

5.3. УЦ несет ответственность:

- за качество осуществления образовательной деятельности;
- за нарушение требований предусмотренных настоящим Положением и Уставом Общества «Динамо».

6. Основы трудовых взаимоотношений.

6.1. Руководство МРОО ОГО ВФСО «Динамо» решает все вопросы кадрового обеспечения в пределах своей компетенции, руководствуясь при этом действующим законодательством о труде.

6.2. Трудовые отношения работника и УЦ регулируется коллективным трудовым договором утвержденным руководством МРОО ОГО ВФСО «Динамо».

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование, специализацию по той специальности, которую они преподают. В исключительных случаях к педагогической деятельности могут допускаться граждане, не имеющие высшего образования, но имеющие высокий уровень знаний по преподаваемой им специальности, большой стаж

7

работы по данной специальности и педагогический стаж не менее 3-х лет.

6.4. Заработная плата, работнику УЦ за выполненные им функциональные обязанности производится согласно Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников МРОО ОГО ВФСО «Динамо».

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Слушатели УЦ имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести и информации;
- свободно выражать свои взгляды и убеждения;
- пользоваться иными правами и свободами предусмотренными законодательством Российской Федерации

7.2. Слушатели УЦ обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные данным Положением и Уставом Общества «Динамо», а также условия договора;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию УЦ;
- уважительно относиться к другим слушателям, к руководству и работникам УЦ;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

7.3. Права и обязанности работников УЦ определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными руководством МРОО ОГО ВФСО «Динамо».

8. Порядок реорганизации и ликвидации УЦ.

8.1. Реорганизация УЦ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация УЦ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Реорганизация УЦ влечет за собой переход прав и обязанностей УЦ к его правопреемнику.

8.4. УЦ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

8.5. Ликвидация УЦ осуществляется по решению собрания руководства МРОО ОГО ВФСО «Динамо», по решению судебных органов, а также по решению иных уполномоченных государственных органов (в случаях, прямо предусмотренных законодательствам Российской Федерации). Ликвидация УЦ осуществляется под непосредственным контролем ликвидационной комиссии, состав которой утверждается решением руководства МРОО ОГО ВФСО «Динамо» (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

8.6. При ликвидации УЦ денежные средства и иные объекты собственности, за исключением закрепленных собственником и за вычетом платежей по покрытию обязательств и имущества (объектов собственности), обремененных обязательствами, направляются на цели развития

8

образования (при этом конкретные объекты образования избираются руководством МРОО ОГО ВФСО «Динамо»).

8.7. Все документы УЦ (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации – правопреемнику (при его отсутствии – на государственное хранилище в архивы)

8.8. УЦ несет ответственность за сохранность своих документов.

9. Перечень видов локальных актов.

9.1. Деятельность Учебного центра регламентируется следующими локальными актами:

- решениями руководства МРОО ОГО ВФСО «Динамо»;
- приказами и распоряжениями заместителя Председателя МРОО ОГО ВФСО «Динамо»;
- программами (образовательной, служебной подготовки, производственной и т.д.);
- планами (учебными, выпуска литературы и т.д.);
- расписаниями (учебных занятий, служебной подготовке и т.д.);
- графиками (дежурств сотрудников, заказа книжной продукции и т. д.);
- положениями (об оплате труда, о премировании сотрудников, о персональных данных сотрудников, о пропускном режиме, о защите коммерческой тайны и т.д.);
- инструкциями (должностными, об охране труда и т.д.);
- правилами (внутреннего трудового распорядка, допуска посетителей, поведения в учебных и административных помещениях и т.д.);

9.2. Локальные акты УЦ не могут противоречить Уставу Общества ВФСО «Динамо».